

Regulamin sklepu Internetowego niszczarkidokumentow.pl

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep internetowy niszczarkidokumentow.pl zajmuje się sprzedażą niszczarek dokumentów oraz materiałów eksploatacyjnych do niszczarek.
2. Podmiotem gospodarczym realizującym zamówienia złożone w sklepie jest firma:

Best Partner Hubert Józwiak

ul. Promyka 1/150

NIP: 5251212452 REGON: 142022649 z

którą można kontaktować się pod adresem:

Best Partner Hubert Józwiak

ul. Promyka 1/150 01-604 Warszawa a także

przy pomocy:

- email: biuro@bpei.pl
- tel: 533 300 234

3. Wspieramy wszystkie wiodące przeglądarki internetowe (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer etc.).
4. Prezentowane produkty podano w cenach brutto - zawierają podatek VAT. W momencie złożenia zamówienia wiążącą dla stron transakcji jest cena widniejąca przy produkcji.
5. Udostępnione zdjęcia eksponują towar, niemniej jednak możliwe są nieznaczne odstępstwa wizualne od stanu rzeczywistego.
6. Umowę kupna-sprzedaży uważa się za wiążącą w momencie potwierdzenia zamówienia przez obsługę sklepu / wiadomość e-mail.

II. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Zawarta umowa jest umową zawartą na odległość.
2. Zamówienia można składać za pośrednictwem sklepu internetowego.
3. Realizacja zamówienia jest uzależniona od dostępności produktu w magazynach lub u dostawców sklepu. W sytuacji niedostępności towaru Klient jest informowany drogą mailową o stanie zamówienia i możliwe jest do wyboru rozwiązanie:
Sklep internetowy zastrzega sobie prawo do anulacji zamówienia bez podania przyczyny.
 - częściowa realizacja zamówienia w sytuacji sprzedaży wiążącej,
 - wydłużenie czasu oczekiwania
 - anulacja całości zamówienia.
4. Niezbędnym warunkiem realizacji zamówienia jest wypełnienie formularza zawarcia transakcji kupna produktu z uwzględnieniem numeru telefonu. Po przyjęciu zamówienia

- pracownik sklepu potwierdzi jego przyjęcie.
5. Wszelkie korekty do zamówień mogą być składane drogą mailową lub telefonicznie- jednak pod warunkiem, że zamówienie nie zostało wcześniej zrealizowane.
 6. Realizacja zamówienia jest dokonywana następnego dnia roboczego - po odnotowaniu kwoty za zakupiony towar na naszym koncie. Przy opcji "za pobraniem" wysyłka realizowana jest następnego dnia roboczego. Firma kurierska dostarcza przesyłkę do adresata zwyczajowo do 24 godzin od momentu nadania, lecz nie później niż do 7 - go dnia roboczego. W sytuacji chwilowego braku towaru z w sklepie czas oczekiwania na przesyłkę może ulec wydłużeniu - jest on jednak każdorazowo konsultowany z Klientem drogą mailową lub telefonicznie.
 7. Zamówiony towar dostarczamy za pośrednictwem firmy kurierskiej. Kupujący pokrywa koszt dostawy w wysokości określonej w cenniku sklepu. Koszt ten jest uzależniony od sposobu dostawy wagi towaru oraz formy płatności i jest każdorazowo umieszczany na formularzu zamówienia.

III. GWARANCJA

1. Należy bezwzględnie zachować dowód zakupu Produktu wydany przez Sprzedawcę oraz załączyć wskazany dokument w przypadku reklamowania towaru w oparciu o gwarancję udzieloną przez Best Partner Hubert Józwiak.
2. Best Partner Hubert Józwiak udziela Klientowi gwarancji jakości na sprawne działanie towaru wyszczególnionego na dokumencie sprzedaży. Okres Gwarancji wskazany jest w karcie gwarancyjnej. Sprzęt posiadający Gwarancję Producenta, nie podlega warunkom gwarancyjnym Best Partner Hubert Józwiak i powinien być serwisowany wyłącznie w punktach serwisowych wskazanych przez Producenta zgodnie z warunkami karty gwarancyjnej Producenta dostarczonej wraz z towarem.
3. Gwarancja obowiązuje tylko na terenie Polski
4. Uprawnienia Klienta z tytułu udzielonej Gwarancji wygasają automatycznie: po upływie okresu Gwarancji; w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian, modyfikacji, uzupełniania lub wymiany towaru lub którejkolwiek z jego części przez Klienta lub podmiot inny niż Best Partner Hubert Józwiak; w przypadku eksploatacji towaru w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem oraz wskazówkami Best Partner Hubert Józwiak i Producenta towaru; w przypadku braku odpowiedniej konserwacji towaru, zgodnie ze wskazówkami Best Partner Hubert Józwiak i producenta towaru; w przypadku gdy uszkodzenia lub wady towaru powstały na skutek: szkodliwego promieniowania, jakiegokolwiek urazu mechanicznego, zwarcie instalacji elektrycznej; w przypadku stwierdzenia naruszenia, uszkodzenia lub zerwania plomb lub numerów seryjnych towaru albo zakrycia ich w jakikolwiek sposób uniemożliwiający identyfikację towaru.
5. Zgłoszenie wady towaru przez Klienta i wszczęcie procedury reklamacyjnej następuje z chwilą otrzymania przez Best Partner Hubert Józwiak oświadczenia Klienta o zgłoszeniu wady towaru oraz wadliwego towaru. Zgłoszona wada podlega weryfikacji przez Serwis , który stwierdzi czy usterka nie nastąpiła z winy klienta. Best Partner Hubert Józwiak rozpatruje reklamacje najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od ich wpłynięcia. W przypadku konieczności wysłania wadliwego towaru lub jego części do specjalistycznych serwisów okres rozpatrywania zgłoszenia gwarancyjnego może zostać wydłużony do 28 dni roboczych.
6. Sposób dostarczenia sprzętu do naprawy gwarancyjnej:
T owar powinien zostać dostarczony kurierem na adres:
Best Partner Hubert Józwiak,
ul. Promyka 1/150
01-604 Warszawa

Uwaga!!! Nie przyjmujemy paczek wysłanych za pobraniem lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, chyba, że udzielona zostanie pisemna zgoda ze strony obsługi sklepu. Koszt przesyłki pokrywa kupujący

7. W przypadku, gdy w toku analizy zasadności reklamacji i oględzin wadliwego towaru lub jego części, Best Partner Hubert Józwiak stwierdzi, iż naruszono warunki udzielonej Gwarancji, w szczególności towar lub jego części zostały zmodyfikowane w zakresie właściwości fizycznych lub prawnych, Best Partner Hubert Józwiak poinformuje o tym Klienta, zwracając Klientowi wadliwy towar na jego koszt i ryzyko, a Klient zobowiązany jest do pokrycia poniesionych przez Best Partner Hubert Józwiak kosztów.
8. Best Partner Hubert Józwiak nie ma obowiązku dostarczenia Klientowi zastępczego towaru na czas trwania procedury reklamacyjnej.
9. Wadliwy towar Klient powinien dostarczyć Best Partner Hubert Józwiak w oryginalnym, fabrycznym, opakowaniu, w którym towar został odebrany przez Klienta, wraz ze wszystkimi elementami dostarczonymi Klientowi, w szczególności dokumentacją, sterownikami, kablami. Wadliwy towar Klient może dostarczyć w opakowaniu zastępczym, które będzie zapewniało odpowiedni poziom ochrony towaru podczas transportu.
10. Klient zobowiązany jest dokonać archiwizacji danych znajdujących się na nośniku. Wyłącznie odpowiedzialność za dane znajdujące się na nośniku ponosi Klient. W przypadku, gdy Klient dostarcza wraz z wadliwym towarem dodatkowe akcesoria, nośniki, oprogramowanie zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji o tym fakcie. Wyłącznie odpowiedzialność za utratę wskazanych powyżej elementów ponosi Klient.
11. Gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego względem sprzedawcy towaru konsumpcyjnego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

IV. REKLAMACJA

1. Jeżeli zakupiony towar zawiera wady, koszty zwrotu przesyłki pokrywa Best Partner Hubert Józwiak. Zgłoszona wada towaru podlega weryfikacji przez serwis, który stwierdzi czy wada towaru istniała w chwili jego wydania.
2. Dostarczenie towaru w ramach reklamacji jest bezwarunkowe. Klient natomiast zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć do siedziby firmy oświadczenie o reklamacji na podstawie rękojmi (załącznik nr. 2).
3. Towar powinien zawierać oryginalne opakowanie umożliwiające bezpieczny transport do specjalistycznego serwisu (w szczególności dotyczy to monitorów, zestawów komputerowych, laptopów, tabletów, telefonów itd.).
4. Dopuszczalne jest zastosowanie opakowania zastępczego, jednak powinno ono gwarantować odpowiednią ochronę podczas transportu.
5. Towar powinien zostać przysłany kompletny, zwłaszcza z akcesoriami, które mają wpływ na funkcjonalność danego sprzętu lub które mogą być jedną z przyczyn zaistnienia wady towaru lub niezgodności z umową. Wskazane jest dołączenie do towaru szczegółowego opisu występujących wad wraz z informacją w jakiej sytuacji dana wada lub niezgodność występują. Dodatkowo należy określić żądania reklamacyjne oraz podstawę prawną realizacji uprawnień. Towar posiadający gwarancję producenta nie podlega warunkom gwarancyjnym Best Partner Hubert Józwiak i może być serwisowany w punktach autoryzowanych wskazanych przez producenta zgodnie z warunkami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta.
6. Do reklamowanego towaru należy dołączyć dowód zawarcia umowy (np. kserokopię dokumentu sprzedaży) i oryginał karty gwarancyjnej, jeżeli została wydana z towarem (gwarancja producenta). W przypadku ich braku Best Partner Hubert Józwiak rozpatruje

- reklamację, o ile sprzedaż towaru zostanie potwierdzona w Best Partner Hubert Józwiak
7. Niniejszym informujemy, iż naprawa sprzętu elektronicznego wiąże się z istotnym ryzykiem utraty danych zawartych w jego pamięci. W związku z tym rekomendowane jest sporządzenie kopii zapasowej wszystkich danych zawartych w pamięci.
 8. Sposób dostarczenia towaru w ramach reklamacji:
Towar powinien zostać dostarczony kurierem na adres:
Best Partner Hubert Józwiak,
ul. Promyka 1/150
01-604 Warszawa
Uwaga!!! Nie przyjmujemy paczek wysłanych za pobraniem lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, chyba, że udzielona zostanie pisemna zgoda ze strony obsługi sklepu. Koszt przesyłki pokrywa kupujący
 9. Gdy przedmiotem sprzedaży jest rzecz używana, sprzedawca odpowiada za wady towaru w przypadku jej stwierdzenia przed upływem 1 roku.
 10. Jeżeli towar nie zostanie odebrany po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Best Partner Hubert Józwiak uprawniony jest do naliczania opłaty za bezumowne przechowywanie towaru.

V. ZWROTY TOWARU

1. Wszystkie produkty oferowane w naszym sklepie są nowe lub używane, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
2. W okresie 14 dni od dostarczenia zamówionego towaru, klient ma prawo jego zwrotu bez podania przyczyn w ramach odstąpienia od umowy, wg ogólnych zasad wynikających z przepisów dotyczących zawierania umów na odległość, składając sprzedawcy oświadczenie (formularz zwrotu - załącznik nr. 1) na trwałym nośniku. Zwracany w tym trybie towar zostanie przyjęty tylko i wyłącznie wtedy, gdy nie będzie nosił śladów użytkowania, będzie odesłany w oryginalnym, nieuszkodzonym pudełku, z kompletną jego zawartością- dowód zakupu-faktura.
3. Sprzedawca ma obowiązek potwierdzić otrzymanie formularza zwrotu.
4. Koszt odesłania zamówionego towaru do sprzedawcy ponosi Klient.
Towar zwracany w powyższym trybie należy przesłać na adres: Best Partner Hubert Józwiak, ul. Promyka 1/150, 01-604 Warszawa
UWAGA!!! Nie przyjmujemy paczek za pobraniem
5. Do przesyłki zwrotnej należy dołączyć informacje (formularz odstąpienia od umowy, swoje dane personalne, oraz wyraźne wskazanie na jakie konto bankowe dokonać zwrotu pieniędzy).
6. Przesyłkę należy nadać najpóźniej 14-tego dnia od momentu wysłania formularza zwrotu.
7. W przypadku uznania odstąpienia od umowy wysyłamy zwracane pieniądze w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania przez nas formularza zwrotu. W sytuacji zwrotu towaru i korzystaniu przez klienta z opcji darmowej wysyłki kwota zwrotu jest pomniejszana o równowartość kosztu wysyłki tj. wg cennika wysyłki.
8. Zwrot należności nastąpi po otrzymaniu przez nas przesyłki lub potwierdzenia wysłania przesyłki.
9. Odpowiedzialność za towar oraz prawo odstąpienia od umowy nie obowiązują, gdy produkt dotknięty jest uszkodzeniami mechanicznymi. Dlatego zawsze przed odebraniem przesyłki od kuriera należy sprawdzić, czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu w transporcie. W przypadku, gdy opakowanie przesyłki nosi znamiona uszkodzenia należy nie przyjmować przesyłki i w obecności kuriera sporządzić protokół

szkody oraz niezwłocznie poinformować sklep internetowy poprzez wiadomość e-mailową w celu wyjaśnienia sprawy. Sprawdzenie przesyłki przy odbiorze jest niezbędnym warunkiem uwzględnienia ewentualnych roszczeń Klienta z tytułu uszkodzenia przesyłki w transporcie czy niezgodności towaru z zamawianym.

10. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji lub uszkodzenia towaru z winy użytkownika wszelkie koszty wyżej wymienionych procedur pokrywa klient.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Rejestracja oraz podanie danych osobowych w naszym sklepie jest dobrowolne.
2. Administratorem danych osobowych Kupującego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych jest Sprzedający.
3. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail biuro@bpej.pl
4. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat
5. Rejestracja oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez firmę Best Partner Hubert Józwiak zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 17 czerwca 2002 Dz.U. Nr 101, poz. 926), która gwarantuje prawo do wglądu, poprawienie oraz usunięcie.
6. Dane osobowe podane przez klienta są wykorzystywane przez nas do celów:
Dane osobowe nie są udostępniane żadnym podmiotom trzecim.
 - realizacji zamówienia złożonego przez klienta,
 - udostępnienia panelu logowania,
 - wysyłania informacji handlowej (o ile klient wyrazi na to zgodę)
7. Klient może w każdej chwili zwrócić się z prośbą o usunięcie konta w sklepie internetowym. W tym celu powinien się skontaktować z administratorem sklepu, wysyłając wiadomość e-mail, lub odpowiednie pismo na adres siedziby firmy. Usunięcie konta jest nieodwracalne.
8. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia Zamówienia oraz ewentualnego zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży.
9. Usługodawca udostępnia dane osobowe Użytkownika osobom trzecim w celu przetwarzania i realizacji Zamówienia w zakresie przewidzianym Regulaminem
10. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkownika w celach marketingowych jedynie za zgodą Użytkownika wyrażoną za pomocą stosownej Klauzuli.
11. Użytkownikowi przysługuje prawo uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, żądania zaniechania przetwarzania lub usunięcia jego danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane przez Usługodawcę z naruszeniem ustawy, albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Pozostałe prawa i obowiązki Użytkownika w zakresie danych osobowych określa Polityka Prywatności.
12. Dane osobowe klienta są zabezpieczone w sposób, który określają następujące przepisy prawa:
 - Rozporządzeniu z dnia 29.04.2004r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
 - Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926, z zm.),
 - Ustawa z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.),
 - W pozostałym zakresie zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

Użytkownika określa Polityka Prywatności.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktu z klientami Best Partner Hubert Józwiak używa urządzeń do porozumiewania się z klientem na odległość (telefon, fax, e-mail, czat).
2. Best Partner Hubert Józwiak ma prawo do powierzenia realizacji zamówienia osobie trzeciej (jako podwykonawcy).
3. Best Partner Hubert Józwiak ponosi odpowiedzialność za wady rzeczy. Zasady odpowiedzialności zawarte są w Kodeksie cywilnym.
4. Best Partner Hubert Józwiak informuje o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur regulowane są przez odrębne przepisy (np. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, Dz.U.2001.4.25 ze zm.).
5. W stosunku do sprzedaży towarów niekonsumpcyjnych sprzedawca wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
6. W rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827), adresy biuro@bpej.pl, nie są przeznaczone do kontaktowania się w sprawie zawartej umowy lub składania reklamacji .
7. W rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827), nr telefonu 533 300 234 nie jest przeznaczony do kontaktowania się w sprawie zawartej umowy konsumenckiej.
8. W rozumieniu art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827), Best Partner Hubert Józwiak nie zapewnia możliwości złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną

Załącznik 1: Formularz odstąpienia od umowy



Best Partner Hubert Józwiak ul.
ul. Promyka 1/150
01-604 Warszawa

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Ja
niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następującej/yh rzeczy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Numer zamówienia:

Data zawarcia umowy to:

Data odbioru:

Imię i nazwisko:

Adres:

Numer konta bankowego:

Data:

Data i czytelny podpis konsumenta



Best Partner Hubert Józwiak ul.
ul. Promyka 1/150 01-604
Warszawa

OŚWIADCZENIE O SKORZYSTANIU Z RĘKOJMI

Imię i nazwisko: ,
Adres ,
Numer konta bankowego..... ,
Data

Nr zamówienia:
Data nabycia rzeczy
Data wydania rzeczy
Data wykrycia wady

Nazwa towaru

Opis wady

Informacje dodatkowe

Rodzaj wady: fizyczna/prawna*

Czy jest to pierwsze oświadczenie odnośnie tej rzeczy: tak/nie*

Czy rzecz jest zamontowana: tak/nie*

1. żądam obniżenia ceny towaru o kwotę (słownie) i zwrot różnicy na podane powyżej konto lub adres
2. odstępuję od umowy i żądam zwrotu kwoty (słownie:) na podane powyżej konto lub adres
3. żądam nieodpłatnej naprawy towaru
4. żądam wymiany towaru na nowy

Data i czytelny podpis konsumenta